

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Спортивная школа «Путь к победе» (АНО ДО "СШ "Путь к победе")  
город Краснодар**

**ПРИКАЗ**

30 января 2026 г.

№ 8-ОД

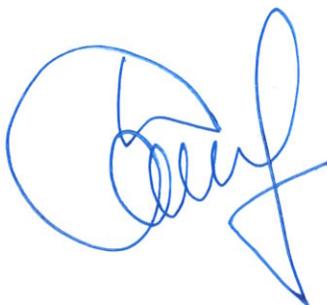
**Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории АНО ДО «СШ «Путь к победе»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Постановления Правительства РФ от 18.04.2014 года № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С даты подписания настоящего приказа ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах АНО ДО «СШ «Путь к победе» (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Администратору по безопасности Косинскому В.С. довести требования Положения до всех заинтересованных лиц, обеспечить возможность ознакомления с Положением (его заверенной копией) на контрольно-пропускном пункте №1. Работники АНО ДО «СШ «Путь к победе» должны быть ознакомлены с настоящим приказом и Положением под роспись.
3. Заместителю директора по безопасности Толошнему А.О. обеспечить согласование Положения с ООО «ЧОП «Альтаир» (ИНН 2309090211) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Толошнего А.О.

Директор



Г.Ю. Солнышкин

**Положение**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Путь к победе»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах АНО ДО «СШ «Путь к победе» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 года №353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

1.2. Объект - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе», сокращенное - АНО ДО «СШ «Путь к победе» (далее — Объект, МТЦ), расположенная по адресу: Россия, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, п. Колосистый, ул. Звездная, д. 15/7.

1.3. Пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объект (с Объекта).

1.4. Внутриобъектовый режим — комплекс правил и мероприятий, направленных на обеспечение установленного на Объекте порядка и требований пожарной безопасности, включая правила поведения работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, допущенных на Объект, их нахождение и передвижение (в том числе на транспорте) по территории Объекта.

- 1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:
- защиты жизни и здоровья обучающихся, работников, посетителей и иных лиц, находящихся на Объекте;
  - установления порядка допуска обучающихся, работников и посетителей в здания, помещения, на территорию Объекта;
  - защиты конфиденциальной информации Объекта;
  - предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
  - исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
  - реализации мер по безопасности и антитеррористической защищенности объекта спорта и образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей и автотранспортных средств по территории Объекта.

1.6. Контроль материальных ценностей, ввозимых (вносимых) и вывозимых (выносимых) с Объекта — процесс включающий в себя ряд обязательных действий и процедур, позволяющих отслеживать перемещение товаров, инвентаря и другого имущества.

1.7. Внешний периметр безопасности — это физическая граница Объекта, которая отделяет охраняемую зону от окружающей среды, на которой обеспечивается защита от несанкционированного проникновения извне.

1.8. Носимые технические средства досмотра (осмотра) - портативные металл обнаружители.

1.9. Средства визуального досмотра (осмотра) — интроскоп

1.10. Подрядчик, исполнитель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые по договору (контракту) выполняют работы (оказывает услуги) на территории Объекта.

1.11. Арендатор — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которые временно пользуются имуществом, расположенном на Объекте (недвижимостью, оборудованием и иным имуществом).

1.12. Охрана — частная охранная организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, оказывающая охранные услуги на Объекте на основании договора (контракта).

1.13. Организатор — юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, организующие проведение физкультурных и/или спортивных, массовых и иных мероприятий на территории Объекта.

1.14. Сторонние организации — юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Объекта деятельность, на основании договорных обязательств или других законных основаниях.

1.15. Посетители — лица, не являющиеся обучающимися или работниками АНО ДО «СШ «Путь к победе», доступ которым на территорию Объекта предоставляется на общих основаниях для выполнения разовых поручений, проживания, проведения и участия в массовых спортивных или иных мероприятий и на других законных основаниях с учетом настоящего Положения.

1.16. Зрители (болельщики) — физические лица, находящиеся в месте проведения спортивного или физкультурного мероприятия, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в проведении такого мероприятия, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении такого мероприятия.

Дополнительные требования к порядку прохода и правилам поведения болельщиков (зрителей) при проведении спортивных мероприятий устанавливаются Правилами поведения болельщиков, утверждаемыми приказом АНО ДО «СШ «Путь к победе» и размещаемыми в свободном для ознакомления доступе на сайте.

1.17. Ответственность за общую организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на директора АНО ДО «СШ «Путь к победе». Непосредственный контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

1.18. Практическое обеспечение пропускного и внутриобъектовых режимов на территории Объекта возлагается на Охрану.

1.19. Требования Положения обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта, включая, но не ограничиваясь, работниками,

обучающимися, посетителями Объекта. Заверенная копия настоящего Положения хранится на КПП №1 и предоставляется сотрудниками Охраны заинтересованным лицам для ознакомления.

1.20. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.21. Сотрудники Охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией (утвержденной в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 N2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.22. Лица, находящиеся на Объекте, обязаны самостоятельно ознакомиться с требованиями настоящего Положения на КПП №1 до прохода на территорию Объекта. Ответственность за сотрудников (представителей) сторонних организаций, арендаторов, организаторов, подрядчиков, исполнителей, нарушивших требования настоящего Положения, несут юридические лица (индивидуальные предприниматели), которые направили на Объект указанных лиц (если иное не предусмотрено нормативно-правовыми требованиями).

1.23. На территории Объекта запрещено:

- находиться в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения, а также проносить и/или потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- проносить оружие любого вида, включая, но не ограничиваясь, огнестрельное, холодное либо иные предметы, конструктивно схожие с оружием, запрещённые для свободного оборота или ограниченного пользования (за исключением случаев, установленных действующим законодательством);
- курить, в том числе электронные сигареты;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и/или токсические вещества;
- проводить фотосъемку, видеосъемку, аудиозапись, в том числе на мобильные телефоны, проносить радиопередающую аппаратуру без согласования с руководством Объекта;
- использовать пиротехническую продукцию;
- находиться с животными, птицами, млекопитающими;
- нарушать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- нарушать требования внутреннего трудового распорядка и правила учебно-воспитательного процесса;

- входить в помещения серверных, телекоммуникационные узлы, склады, чердачные пространства и другие технически защищаемые зоны Объекта, кроме лиц, официально допущенных для выполнения необходимых работ;
- совершать поступки, создающие угрозу личной безопасности окружающих или имуществу Объекта;
- создавать препятствия работе специализированной техники и персоналу при ликвидации чрезвычайной ситуации или возникновении особых обстоятельств;
- совершать противоправные действия.

1.24. Сторонние организации, организаторы, арендаторы, подрядчики, исполнители, работники Объекта, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о юридических и физических лицах, которые должны быть допущены на территорию Объекта по их инициативе, строительной и автомобильной и иной технике, привлекаемой ими для выполнения работ и услуг, поставки товаров на территорию Объекта.

1.25. Обо всех выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, проноса (провоза) запрещенных предметов и веществах (Приложение № 7) на территорию Объекта, либо их признаках, представитель (сотрудник) Охраны незамедлительно информирует работника отдела безопасности или заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» любым доступным способом.

1.26. По каждому случаю нарушения пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками Охраны составляется акт по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Допуск работников, обучающихся, иных посетителей (в том числе проезд на транспортных средствах) на территорию Объекта осуществляются исключительно через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее — КПП).

2.2. Территория Объекта оборудована двумя КПП: КПП №1 и КПП №2.

2.2.1. КПП №1 предназначен для пропуска (и выхода) на Объект работников и обучающихся АНО ДО «СШ «Путь к победе», представителей подрядных организаций, охраны, организаторов мероприятий, представителей сторонних организаций, посетителей и зрителей, а также для осуществления осмотра и досмотра автотранспортных средств, въезжающих на территорию Объекта.

2.2.2. КПП №2 предназначен для осуществления контроля соблюдения установленного режима охраняемых зон, пропускного режима и предотвращения несанкционированного вывоза имущества, включая оборудования спортивного стадиона и материальных ценностей.

2.3. Работники и обучающиеся АНО ДО «СШ «Путь к победе», представители подрядных организаций, охраны, организаторов мероприятий, сторонних организаций, посетители и зрители допускаются на территорию Объекта через КПП №1 после обязательного прохождения личного досмотра, включающего проверку ручного багажа с использованием рентген-телевизионной установки и рамочного металлоискателя.

2.4. Проход на территорию Объекта работников АНО ДО «СШ «Путь к победе» осуществляется по пропускам установленного образца в виде электронных карт.

2.5. Электронные карты выдаются работниками отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» следующим категориям лиц:

- работникам АНО ДО «СШ «Путь к победе» — на основании приказа о приеме на работу в установленном порядке;

- представителям арендаторов, осуществляющих деятельность на территории Объекта — на основании письменного обращения арендатора, содержащего данные его работников (представителей) (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- представителям сторонних организаций — на основании официального письма с указанием фамилии, имени, отчества, должности, реквизитов документа, удостоверяющего личность, характера осуществляемой деятельности и сроков ее осуществления на Объекте.

## **2.6. Основные правил использования электронных карт для доступа на Объект:**

- 2.6.1. Электронные карты являются индивидуальными устройствами и предназначены исключительно для личного использования владельцами карт.
- 2.6.2. Запрещается передача электронных карт другим лицам.
- 2.6.3. В случае утраты или повреждения электронной карты ее владелец обязан незамедлительно уведомить отдел безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» лично либо через своего руководителя, арендатора иного уполномоченного лица, инициировавшего выдачу электронной карты.
- 2.6.4. До момента восстановления утраченной электронной карты проход на Объект возможен только в сопровождении непосредственного руководителя работника, или другого уполномоченного им лица, а также лица, инициировавшего выдачу электронной карты (в отношении представителей арендаторов, подрядчиков, исполнителей, сторонних организаций).
- 2.6.5. Электронные карты подлежат аннулированию (изъятию работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе») при прекращении оснований для их выдачи (в том числе истечения срока, на который они выдавались).
- 2.7. Работники отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» ведут учет всех фактов нарушения правил использования электронных карт и регулярно информирует руководство АНО ДО «СШ «Путь к победе» о выявленных случаях нарушений.
- 2.8. По факту нарушения пропускного режима работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» может быть инициировано внутреннее расследование. Лицо, нарушившее пропускной режим, включая, но не ограничиваясь, правила использования электронных карт, может быть привлечено к ответственности в установленном порядке.
- 2.9. Допуск на территорию Объекта посетителей осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (*паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан)*), *свидетельство о рождении (для несовершеннолетних лиц, не достигших 14-го возраста), заграничный паспорт гражданина РФ, иные документы, установленные действующим законодательством РФ*), с регистрацией в Журнале учета посетителей (Приложение № 2).

Основанием для пропуска посетителей, обучающихся, проживающих на территорию Объекта является служебная записка инициатора, согласованная заместителем директора по безопасности либо работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» (Приложение № 8). Работники АНО ДО «СШ «Путь к победе», арендаторы, подрядчики, организаторы, иные сторонние организации направляют служебную записку на согласование в электронном виде не менее, чем за одни сутки до планируемой даты посещения. Согласованная заместителем директора по безопасности либо работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» служебная записка в электронном виде направляется сотрудникам Охраны.
- 2.10. Пропуск зрителей (болельщиков) на территорию объекта во время проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий осуществляется с обязательным контролем

ручной клади посредством интроскопа и ручных металлодетекторов. Доступ на Объект обеспечивается администраторами (контролерами) и сотрудниками службы охраны на основании официальных заявок и списка приглашенных лиц, направленных организаторами мероприятия на электронный ресурс Объекта, с учетом установленной квоты зрительских мест и подтвержденных аккредитационных документов.

2.11. Сотрудники правоохранительных органов (прокуратура, Федеральная служба охраны (ФСО), Федеральная служба безопасности (ФСБ), Министерство внутренних дел (МВД), Росгвардия, МЧС), прибывшие по служебной необходимости, допускаются на территорию Объекта при предъявлении служебного удостоверения и только в сопровождении работников отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе». О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов на Объект сотрудник Охраны незамедлительно докладывает заместителю директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе». Прибытие представителей правоохранительных органов на территорию охраняемого Объекта регистрируется сотрудником Охраны в «Журнале учета посетителей».

2.12. Должностные лица контролирующих органов (Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Трудовая инспекция, Налоговая инспекция, Минспорт, Минобразования и др.) допускаются на территорию Объекта по предъявлению служебных удостоверений с обязательным предъявлением предписаний на проверку, в сопровождении ответственного работника АНО ДО «СШ «Путь к победе». Сотрудники Охраны о прибытии представителей контролирующих органов незамедлительно информируют заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

2.13. Работники пожарной, аварийно-спасательной службы, скорой помощи, прибывшие в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, без осмотра, в сопровождении сотрудника Охраны, с последующим (в кратчайшие сроки) обязательным уведомлением заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе». Сотрудники Охраны фиксируют в служебной записке на заместителя директора по безопасности Объекта следующие сведения: время прибытия и убытия, регистрационный знак, модель транспортного средства, количество прибывших людей данных служб, от кого поступила информация о вызове.

2.14. Сотрудники Охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.15. В случае пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками Охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для эвакуации людей.

2.16. Арендатор, получивший доступ (в том числе дубликаты ключей) к путям эвакуации (пожарная лестница) несет персональную ответственность в случае несанкционированного доступа посторонних лиц или посетителей в служебные помещения Объекта.

2.17. Документом, дающим право выноса (вноса), вывоз (ввоза) материальных ценностей, является служебная записка инициатора (работника АНО ДО «СШ «Путь к победе», арендатора), согласованная заместителем директора по безопасности либо работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» (Приложение № 3).

2.18. Согласованная заместителем директора по безопасности либо работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» служебная записка в электронном виде направляется старшему смены Охраны для обеспечения контроля ввоза и вывоза материальных ценностей.

2.19. Вынос/внос работниками Объекта, арендаторами, подрядчиками, сотрудниками Охраны и иными лицами, материальных ценностей с территории Объекта осуществляется

через КПП №1 на основании предварительно одобренной заявки, представленной через систему электронного документооборота, либо на основании записей в соответствующем журнале учета вносимых материальных ценностей.

2.20. Вынос и вывоз материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.21. При выявлении расхождения наличия выносимых (вывозимых) материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос (вывоз), задерживаются для проверки, о чем сотрудник Охраны докладывает заместителю директору по безопасности либо работнику отдела безопасности АНО ДО» СШ «Путь к победе» для принятия необходимых мер.

2.22. На вынос (вывоз) различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса (вывоза) материальных ценностей.

2.23. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, сотрудник Охраны просит произвести осмотр вещей. В случае получения отказа от осмотра вещей сотрудник Охраны сообщает заместителю директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» и задерживает данное лицо до выяснения обстоятельств (с учетом установленных законодательных требований).

2.24. Сотрудники Охраны обязаны производить осмотр въезжающих на территорию Объекта (выезжающих с территории Объекта) транспортных средств, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.25. Для согласования и получения разрешения на въезд транспортного средства на территорию Объекта с целью выгрузки (загрузки) товаров или оборудования работник АНО ДО «СШ «Путь к победе», представитель арендатора (подрядчика) направляет служебную записку в электронном виде не менее, чем за одни сутки до планируемой даты доставки (поставки).

2.25.1. Служебная записка, в частности, должна содержать следующую обязательную информацию:

- наименование поставщика товара (либо транспортной компании);
- перечень материальных ценностей, подлежащих ввозу или вывозу;
- государственный регистрационный номер транспортного средства;
- фамилия, имя, отчество, должность и контактные данные работника АНО ДО» СШ «СШ «Путь к победе», ответственного лица арендатора, осуществляющего приемку (сопровождающего погрузку) материальных ценностей.

2.26. По прибытии транспортных средств для ввоза или вывоза материальных ценностей, сотрудники охраны сверяют данные о характере груза, государственном номере автомобиля и наименовании фирмы-поставщика с ранее полученной информацией в служебной записке путем осмотра.

После завершения процедуры досмотра транспортное средство пропускают на территорию Объекта. Данные о транспортном средстве заносятся в Журнал въезда-выезда автотранспорта на территорию Объекта (Приложение №4).

При убытии транспортного средства с территории Объекта сотрудник Охраны повторно осматривает транспортное средство (с учетом информации, содержащейся в согласованной служебной записке (п. 2.18 Положения)), докладывает результаты досмотра старшему смене, осуществляет выпуск транспортного средства с территории Объекта и фиксирует факт его убытия, отмечая точное время выезда в Журнале въезда-выезда автотранспорта на территорию

Объекта.

Заезд транспортного средства на территорию Объекта до места выгрузки (загрузки) осуществляется от КПП № 1. После выгрузки (загрузки) транспортное средство должно осуществить движение в сторону КПП №2 для выезда с территории Объекта.

2.27. Выезд транспортных средств с территории Объекта осуществляется только через КПП №2.

2.28. Скорость движения транспортных средств по территории Объекта не должна превышать 5 км/ч, не зависимо от типа транспортного средства.

2.29. Осмотр транспортных средств осуществляется в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

2.30. Допуск служебного и личного автотранспорта работников Объекта на территорию (автостоянку) осуществляется через КПП №1 по спискам, утверждённым заместителем директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе». Стоянка автотранспорта в ночное время запрещается.

2.31. Лица, привлекаемые подрядчиками (исполнителями), организаторами, арендаторами АНО ДО «СШ «Путь к победе», для осуществления деятельности, выполнения работ (оказания услуг) на территории Объекта несут ответственность за исполнение требований настоящего Положения, в том числе за дорожно-транспортные происшествия, произошедшие по вине привлекаемых лиц в порядке, установленном законодательством.

2.32. На территории Объекта не допускается:

- пропускать через шлагбаум одновременно более одного транспортного средства;
- выпускать с территории Объекта транспортные средства с грузом без подтверждённых документов или распоряжения заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе»;
- держать шлагбаум и ворота открытыми.

### **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. Контроль за выполнением требований внутриобъектового режима осуществляется работниками отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе», руководителями подразделений АНО ДО «СШ «Путь к победе», сотрудники Охраны.

3.2. При возникновении внештатной ситуации сотрудники Охраны действуют в соответствии с инструкциями.

3.3. Внутриобъектовый режим включает в себя:

- Установленный порядок контроля доступа на территорию объекта путем введения строгого пропускного режима через контрольно-пропускные пункты. Принятие необходимых мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств, документации и информации АНО ДО «СШ «Путь к победе»,
- Постоянный осмотр технического состояния имеющихся инженерных средств защиты, предназначенных для обеспечения охраны Объекта.
- Круглосуточную охрану Объекта с использованием современных технических средств наблюдения, оповещения и мониторинга (видеонаблюдения, охранного освещения, автоматизированных систем контроля доступа, тревожной сигнализации и устройств экстренной связи).

- Осуществление задержания лиц, нарушающих установленный внутриобъектовый режим, с соблюдением требований Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Выполнение мероприятий по поддержанию режима конфиденциальности сведений, регламентированных Федеральным законом «О коммерческой тайне», Федеральным законом «О персональных данных» обеспечиваемых надлежащей эксплуатацией помещений, специализированных средств хранения и уничтожения документов, соблюдением порядка изготовления, оформления и выдачи документов на Объекте.
- Реализацию комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» и нормами пожарной безопасности.
- Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, зданий и сооружений, территорий Объекта в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, утвержденными государственными органами власти.
- Организация оперативного взаимодействия сотрудников Охраны Объекта с правоохранительными органами, спецслужбами и соответствующими ведомственными структурами в целях предупреждения преступлений и минимизации последствий возможных противоправных деяний.

#### 3.4. На территории Объекта **запрещается:**

- нарушать целостность ограждения внешнего периметра безопасности Объекта;
- заходить в зоны ограниченного доступа без служебной необходимости и без сопровождения ответственных лиц;
- вскрывать помещения без согласования, соответствующего разрешения;
- разглашать (предоставлять) информацию об Объекте и производимых на нем работах (кроме случаев, установленных законодательными требованиями)

3.5. Перемещение работников и посетителей Объекта со служебной кино-, фото-, звукозаписывающей и радиопередающей аппаратурой (кроме мобильных телефонов), осуществляется по согласованию с руководителем Объекта или работником отдела безопасности Объекта.

3.6. В целях организации взаимодействия и обеспечения оперативных действий на случай чрезвычайных обстоятельств в подразделениях Объекта, назначаются дежурные специалисты (диспетчеры). Дежурные специалисты должны иметь контактные номера телефонов директора, заместителя директора по безопасности, заместителей директоров, работников отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» и сотрудника Охраны Объекта.

3.7. Электронные карты и иные устройства для доступа в помещения, оборудованные системой контроля управления доступа (СКУД) и системой охранной и тревожной сигнализации, выдаются в порядке, установленном для выдачи электронных карт на основании заявки, согласованной с работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

3.8. В случае возникновения аварийных (чрезвычайных) ситуаций сотрудники Охраны, дежурный диспетчер по согласованию с работниками отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе», имеют право на комиссионное вскрытие помещения Объекта о чем составляется «Акт о вскрытии помещения» (Приложение №5) путем открытия дубликатами

ключей дверей необходимых помещений, о чем производится запись в «Журнале выдачи ключей на Объекте», где должны быть указаны:

- номер, дата и время вскрытия помещения;
- причина необходимости вскрытия помещения;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, производивших вскрытие помещений;
- время возврата дубликата ключей.

3.9. Изготовление и распространение дубликатов ключей от помещений и территории Объекта допускается только по согласованию с работником отдела безопасности Объекта.

3.10. В случае попытки незаконного проникновения на территорию Объекта, хищения или повреждения имущества находящегося на территории Объекта либо нарушения порядка, установленного на Объекте, сотрудник Охраны обязан действовать в соответствии с должностной инструкцией.

3.11. При задержании нарушителя (с учетом требований законодательства, в том числе Закона о частной детективной и охранной деятельности в РФ) сотрудники Охраны обязаны документально зафиксировать правонарушение путем составления Акта (Приложение 6).

#### **4. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

4.1 Накопление сопроводительной документации, персональных данных, информации о транспортных средствах, актов и материалов о фактах нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, а также прочих документов, содержащих конфиденциальные сведения, осуществляется в строгом соответствии с установленными нормативно-правовыми требованиями.

4.2. Акты о зафиксированных нарушениях Пропускного и Внутриобъектового режимов подлежат хранению у заместителя директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

**Акт**

**о нарушении пропускного (внутриобъектового) режимов на Объекте:**

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе»,  
г. Краснодар, пос. Колосистый, ул. Звездная 15/7  
(форма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы составившего акт)

в присутствии:

работника- \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

работника- \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

составлен настоящий акт по факту нарушения пропускного (внутриобъектового) режима на гражданина

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество нарушителя)

2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, служебный пропуск) \_\_\_\_\_

3. Адрес по регистрации (место временного размещения) \_\_\_\_\_

4. Принадлежность к организации \_\_\_\_\_

5. Должность \_\_\_\_\_

6. Транспортное средство \_\_\_\_\_  
(марка, модель, регистрационный знак ТС, номер служебного пропуска на автомобиль)

7. Квалификация нарушения (время, место, характер нарушения, пункт нарушения требований Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте) \_\_\_\_\_

8. Объяснение нарушителя \_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. охранника, выявившего нарушение \_\_\_\_\_

10. Принятые меры к нарушителю \_\_\_\_\_

11. По существу оформления акта проинформированы \_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

В присутствии охранников, представителей организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

Нарушитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

Отобранные у нарушителя предметы переданы\* (см. Примечание)

(подпись)

Сотрудник полиции, кому передан нарушитель (в случае необходимости):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание:

В акте указываются сведения по отобранным у правонарушителя предметам, имеющим отношение к правонарушению. Объяснение правонарушителя может оформляться на отдельном листе с указанием в акте — Объяснение Ф.И.О. на отдельном листе прилагаются.

Приложение №2  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах  
АНО ДО «СШ «Путь к победе»  
(утв. приказом № 8-ОД от 30.01.2026 г.)

Журнал  
учета посетителей  
АНО ДО "СШ "Путь к победе"

№ п/п	Ф.И.О., организация	Время прибытия/убытия	Цель визита	Предъявленный документ	С Положением о пропускном и внутриобъектовом и режимах ознакомлен и Согласен
1	2	3	4	5	5
1.	<i>Иванов Петр Петрович, ростехнадзор</i>	<i>12.08.22.- 10.00 12.08.22.- 15.00</i>	<i>Проверка по предписанию</i>	<i>Паспорт 03 17 206089</i>	

Примечание:

В данный журнал сотрудники Охраны производят регистрацию сведений о посетителях объекта (в том числе, представителей органов государственного контроля и правоохранительных, скорой помощи и т.д.).

Заместителю директора по безопасности  
АНО ДО "СШ "Путь к победе"

**Служебная записка (форма)**

Прошу согласовать ввоз на территорию МТЦ/ вывоз с территории МТЦ:

1. Наименование предмета ввоза/вывоза:
2. Реквизиты предмета ввоза/вывоза (*количество/перечень/характеристики*):
3. Основание проведения работ, оказания услуг (*заполнить при необходимости*):
4. Период нахождения на территории МТЦ (*при проведении работ, оказании услуг*):
5. Количество транспортных средств (*заполнить при необходимости*):
  - марка/модель/цвет;
  - государственный знак.
6. Количество лиц (*водители и иные лица*):
7. ФИО (*полностью*), серия и номер паспорта:
8. Приложение к служебной записке:
  - наименование документа/количество листов в документе:

До лиц, указанных в п. 7 мной доведен алгоритм доступа на территорию МТЦ, ввоза/вывоза имущества и требование при посещении иметь при себе оригинал удостоверения личности либо возможность продемонстрировать электронную копию либо информацию на портале Госуслуг, а также необходимость визуального осмотра транспортного средства сотрудниками ЧОО.

Должность:	
Организация:	
ФИО:	
Дата:	
Подпись:	

Приложение №4  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах  
АНО ДО «СШ «Путь к победе»  
(утв. приказом № 8-ОД от 30.01.2026 г.)

Журнал  
учета въезда/выезда автотранспорта на территорию  
АНО ДО "СШ "Путь к победе"

Дата	Время въезда	Время выезда	Марка, гос. номер транспорта	Куда направляется	Отметка охраны

**АКТ**  
**о вскрытии помещения в сооружении, строении, здании**  
**АНО ДО "СШ "Путь к победе"**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

г. Краснодар

**Комиссией в составе:** \_\_\_\_\_  
(подразделение, должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произведено вскрытие помещения (сооружения, строения, здания или пенала с ключами), опечатанного печатью № \_\_\_\_\_

Причина вскрытия: - срабатывание ОПС, (*запах гари, задымление, протечка воды (нужное подчеркнуть), иная причина (указать)*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате вскрытия помещения выявлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые меры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. помещение (сооружение, строение, здание) закрыто, поставлено (не поставлено) на охрану, опечатано печатью № \_\_\_\_\_.

О необходимости вскрытия помещения (сооружения, строения, здания) проинформирован заместитель директора по безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе» в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

По вскрытию помещения (сооружения, строения, здания) и произведенных неотложных мероприятиях проинформирован \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примечание:**

- 1) Акт составляется комиссией не менее трех человек.
- 2) Вскрытие режимных помещений только в присутствии ответственного должностного лица.
- 3) Акт не позднее следующего рабочего дня, после дня вскрытия представляется АНО ДО» СШ «Путь к победе».
- 4) По каждому факту составления акта проводится проверка работниками отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

**АКТ  
выявленного нарушения №**

г. Краснодар

« » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Настоящий акт составлен сотрудником Охраны \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника охраны, наименование частной охранной организации), осуществляющим охрану Объекта, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ в присутствии свидетелей (если имеются):

**ФИО свидетеля**

**Подпись**

**1. Обстоятельства правонарушения:** \_\_\_\_\_

(Подробно описать обстоятельства нарушения: точное время, место совершения проступка, конкретные факты нарушения установленных норм поведения, внутренних документов предприятия либо нормативных актов.)

**2. Характеристика нарушения:** \_\_\_\_\_

(Четко обозначить вид нарушения: проникновение на Объект, порча имущества, кража, нарушение пропускного режима и т.п.)

**3. Данные нарушителя (лей):** \_\_\_\_\_

(указать паспортные данные нарушителя (ФИО, дата рождения, адрес регистрации). Если нарушитель отказывается представить документы, отметить этот факт в акте)

**4. Действия сотрудников охраны:** \_\_\_\_\_

(Описать меры, принятые сотрудниками охраны для пресечения нарушения, фиксации факта противоправных действий, передачи материалов правоохранительным органам (при необходимости).)

**5. Последствия нарушения:** \_\_\_\_\_

(Уточнить последствия совершенного деяния, материальные убытки и повреждения объектов недвижимости или иного имущества.)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Примерный перечень запрещенных предметов и вещей, запрещенных на территории  
АНО ДО «СШ «Путь к победе»**

На территорию АНО ДО «СШ «Путь к победе» запрещено проносить (ввозить) и использовать:

- 1) предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия, любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств);
- 2) предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих лиц: легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества; ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы и вещества, взрывчатые вещества, изделия, взрывные устройства, дымовые шашки, изделия, способствующие задымлению помещений, сигнальные ракеты; пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.); щелочные вещества, колющие и режущие предметы, гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, газовые баллончики и аэрозольные распылители, электрошоковые устройства, дубинки, биты, стальные шарики, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, др. метательные или ударные орудия и т.п.;
- 3) табачные изделия (сигареты и прочее), табак сосательный (снюс), энергетические коктейли ("энергетики"), алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре, наркотические средства и психотропных вещества, их аналоги и др. изделия и вещества, вызывающие опьянение или отравление;
- 4) предметы и вещества, с помощью которых можно нанести ущерб Объекту или уничтожить его (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
- 5) Иные вещества, предметы, изделия, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.

Указанный перечень не является исчерпывающим и может быть изменен/дополнен администрацией АНО ДО «СШ «Путь к победе» в одностороннем порядке. В случае возникновения спорных ситуаций по поводу возможности проноса (ввоза) каких-либо предметов/веществ/изделий, их пронос (провоз) осуществляется по согласованию с работником отдела безопасности АНО ДО «СШ «Путь к победе».

Заместителю директора по безопасности  
АНО ДО «СШ «Путь к победе»

**Служебная записка  
(форма)**

Прошу согласовать доступ на территорию МТЦ:

1. Количество лиц:
2. ФИО (*полностью*), серия и номер паспорта:
3. Обоснование доступа на территорию МТЦ (*спортивное мероприятие, решение рабочих вопросов*):

До лиц, указанных в п. 2 мной доведен алгоритм доступа на территорию МТЦ и требование при посещении иметь при себе оригинал удостоверения личности либо возможность продемонстрировать электронную копию либо информацию на портале Госуслуг.

Должность:	
Организация:	
ФИО:	
Дата:	
Подпись:	