

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222300060069 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2024 за ГРН 2242301308808



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования**

«Спортивная школа

«Путь к победе»

Протокол № 3/2024 от 25.09.2024

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования

«Спортивная школа

«Путь к победе»

г. Краснодар

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» представляет собой некоммерческую организацию, не имеющую членства, учрежденную следующими юридическими лицами:

— Ассоциация «Профессиональный баскетбольный клуб «Локомотив-Кубань» (ИНН 6165108656, ОГРН 1036165018229);

— Физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация баскетбола Краснодарского края» (ИНН 2310149540, ОГРН 1102300006313).

1.2. Некоммерческая организация создана путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края» (НП «ЦПЮБ») на основании решения Общего собрания учредителей НП «ЦПЮБ» от 06.07.2022 № 3/2022.

На основании решения Общего собрания учредителей Некоммерческое партнерство «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края» переименовано в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» (далее - Школа).

1.3. Организационно – правовая форма Школы: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Школа реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: АНО ДО «СШ «Путь к победе».

Полное наименование Школы на английском языке: Autonomous Noncommercial organization additional education «Sports school "Way to victory"».

Сокращенное наименование Школы на английском языке: ANO AE «SS "Way to victory"».

1.6. Место нахождения Школы: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, учитываемое на её балансе, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное Школе её учредителями, является собственностью Школы. Учредители не сохраняют право собственности на имущество, переданное Школе.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Школа может создавать филиалы, представительства и обособленные подразделения.

1.14. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы, действуют на основании утвержденных положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- предоставление услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- развитие, популяризация и всесторонняя поддержка детско-юношеского баскетбола;
- пропаганда физической культуры и массового спорта, охрана здоровья детей и подростков, привлечение максимально возможного числа детей, подростков и юношей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечение реализации программ и мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортсменов высокого класса для баскетбольной команды «Локомотив-Кубань» и других профессиональных команд по баскетболу, а также общефизическая подготовка детей и взрослых.

2.2. К задачам Школы, в частности, относятся:

- проведение мероприятий, направленных на реализацию уставных целей Школы;
- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Школы;
- привлечение на добровольной основе денежных средств и иного имущества физических и юридических лиц для достижения уставных целей Школы.

2.3. Основным видом деятельности Школы является разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

Школа вправе реализовать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации, в случае если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение мероприятий за пределами Российской Федерации.

2.4. Иными видами деятельности Школы являются:

- 1) обеспечение подготовки спортивного резерва по виду спорта баскетбол для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 2) подготовка специалистов в сфере баскетбола;
- 3) подготовка резерва кадров для участия во всероссийских и международных соревнованиях;
- 4) совершенствование педагогических технологий в сфере баскетбола;
- 5) организация учебной практики и стажировки специалистов в сфере баскетбола;
- 6) установление и расширение связей с аналогичными зарубежными организациями;
- 7) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- 8) организация селекционной работы, создание службы тренеров-селекционеров;
- 9) проведение показательных выступлений, зрелищных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- 10) оказание услуг по организации и проведению различных турниров и соревнований по баскетболу;
- 11) предоставление помещений, спортивных залов, открытых игровых площадок для проведения соревнований различного уровня сторонним организациям;
- 12) содействие повышению квалификации тренеров-преподавателей, судей по баскетболу, сотрудников спортивных учреждений и организаций, путем оказания методической и социальной поддержки, организации учебы, проведения семинаров, тренингов и т.п.;
- 13) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых и детей;
- 14) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 15) материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения обучения и спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- 16) направление и обеспечение участия обучающихся Школы и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях на основании утвержденного плана физкультурных и спортивных мероприятий, формируемого в том числе в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях;
- 17) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 18) организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию; физкультурно-оздоровительных услуг по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план

межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

19) оказание услуг по разработке программ занятий физической культурой, соответствующих тренировочных планов;

20) оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта;

21) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;

22) планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

23) привлечение средств массовой информации для поднятия престижа баскетбола;

24) организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий;

25) проведение благотворительных мероприятий в пользу Школы (концерты, спортивные, досуговые мероприятия и т.д.), в том числе при содействии государственных и общественных организаций, творческих союзов, союзов предпринимателей и инициативных групп граждан;

26) привлечение спонсоров для создания и улучшения материально-технической базы Школы;

27) информирование и/или рекламирование деятельности Школы;

28) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам спорта, физического воспитания и иным вопросам, связанным с профилем Школы;

29) содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, оказание медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Школе;

30) предоставление во владение и пользование (в том числе на безвозмездной основе) объектов и оборудования Школы;

31) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

32) реализация совместно с образовательными и иными организациями образовательных программ на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ;

33) оказание общественно-полезных услуг, в том числе услуг в области физической культуры и массового спорта, предоставление доступа к спортивным объектам.

2.5. Школа вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату в целях достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, равно как и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Школа не ставит своей целью извлечение прибыли. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа может создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.10. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Школу происходит на основании личного заявления физического лица, либо решения соответствующего высшего органа юридического лица. Решение о приеме в состав учредителей Школы принимается единогласно на Общем собрании учредителей Школы в течение десяти дней с момента поступления соответствующего заявления (решения).

3.2. Учредитель Школы может по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы. Учредители вправе запрашивать у органов управления Школы информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Школы ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Школой мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школы строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Школы являются:

- *Общее собрание учредителей;*
- *Наблюдательный совет;*
- *Директор;*

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Школы является **Общее собрание учредителей Школы** (далее – Общее собрание, Общее собрание учредителей). Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Школой в своей деятельности целей, ради которых она создана.

4.4. К компетенции Общего собрания учредителей относятся.

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества.

4.4.2. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений.

4.4.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы, утверждение ликвидационного баланса.

4.4.5. Образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий.

4.4.6. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4.7. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы.

4.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

4.4.9. Прием в состав учредителей Школы новых лиц.

4.4.10. Принятие решений по иным вопросам деятельности Школы.

4.5. Каждому учредителю Школы при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание учредителей созывается его Председателем по собственной инициативе, либо по инициативе Директора, либо по требованию одного из учредителей Школы.

4.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

4.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (п. 4.4.1. – 4.4.9. Устава) принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов 2/3 (две третьих), присутствующих на собрании. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.9. Школа не осуществляет выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Школы - Общего собрания учредителей. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.10. Из числа учредителей простым большинством голосов избирается Председатель и Секретарь Общего собрания учредителей. Председатель избирается сроком не более, чем на 3 (три) года.

4.11. Председатель Общего собрания учредителей:

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей,
- информирует учредителей о заседаниях Общего собрания учредителей,
- утверждает протокол заседаний Общего собрания учредителей.

4.12. Общее собрание учредителей вправе в любое время переизбрать Председателя.

4.13. В отсутствие Председателя заседание Общего собрания учредителей возглавляет один из учредителей, избирающийся простым большинством голосов из числа присутствующих учредителей.

4.14. На каждом заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей.

4.15. Решения Общего собрания учредителей могут быть приняты без совместного присутствия учредителей, путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе с использованием средств видеосвязи.

Заочное голосование осуществляется при помощи опросных листов. Формирование опросных листов осуществляет Председатель Общего собрания учредителей.

Датой проведения Общего собрания учредителей, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания голосования (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании).

Принявшими участие в Общем собрании учредители, проводимом в форме заочного голосования, считаются учредители, от которых получены сведения о голосовании (заполненные опросные листы).

4.16. При подготовке к проведению заседания Общего собрания учредителей его Председатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения заседания, определяет и сообщает учредителям:

- 1) форму проведения Общего собрания учредителей (собрание или заочное голосование) в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава;
- 2) дату, место, время проведения заседания Общего собрания учредителей, либо, в случае проведения Общего собрания учредителей в форме заочного голосования дату, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) почтовый и/или электронный адреса, по которым сведения о голосовании должны поступить в Школу, в случае проведения Общего собрания учредителей путем заочного голосования;
- 4) повестку дня заседания Общего собрания учредителей;
- 5) дату окончания приема предложений учредителей о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов (Председатель Общего собрания учредителей обязан довести до всех учредителей изменения в повестке дня не позднее,

чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты проведения Общего собрания учредителей);

6) перечень информации (материалов), направляемой учредителям Школы при подготовке к проведению Общего собрания учредителей;

7) форму бюллетеня для голосования, в случае проведения Общего собрания учредителей путем заочного голосования;

8) иные вопросы, необходимые для подготовки проведения заседания Общего собрания учредителей.

Извещение о проведении Общего собрания учредителей направляется учредителям почтовым отправлением, либо посредством личного вручения, либо по электронной почте.

4.17. Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.18. Наблюдательный совет формируется в количестве не менее 3 (трех) членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос.

4.19. Наблюдательный совет подотчетен Общему собранию учредителей и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей и своими решениями.

4.20. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

4.20.1. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Школы.

4.20.2. Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений.

4.20.3. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы.

4.20.4. Оценка организации учебного процесса, востребованности выпускников Школы.

4.20.5. Анализ показателей деятельности Школы.

4.20.6. Принятие решений об одобрении заключения или последующем одобрении сделок, связанных с:

- отчуждением имущества Школы, первоначальная стоимость которого превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей (или эквивалентную сумму в иностранной валюте);
- отчуждением недвижимости Школы (независимо от первоначальной стоимости);
- отчуждением транспортных средств и/или спецтехники Школы (независимо от первоначальной стоимости);
- предоставлением Школой займов (беспроцентных либо с начислением процентов за пользование займом) денежных средств физическим лицам;
- приобретением, отчуждением ценных бумаг;
- отчуждением объектов интеллектуальной собственности Школы (независимо от первоначальной стоимости).

4.21. Наблюдательный совет формируется на Общем собрании учредителей сроком не более, чем на 3 (три) года. Члены Наблюдательного совета могут переизбираться неограниченное количество раз.

4.22. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть досрочно прекращены на основании решения Общего собрания учредителей либо личного заявления члена Наблюдательного совета.

4.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть приостановлены на основании решения Общего собрания учредителей.

4.24. Члены Наблюдательного совета избирают из своего состава простым большинством голосов Председателя Наблюдательного совета, в компетенцию которого входит организация работы Наблюдательного совета, осуществление контроля исполнения решений Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета; организация проведения очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета; решение иных вопросов, связанных с организацией работы Наблюдательного совета.

4.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

Заседания Наблюдательного совета созываются Председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по инициативе Директора, по требованию одного из учредителей Школы.

4.26. Члены Наблюдательного совета информируются о созыве заседания Наблюдательного Совета не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о созыве заседания Наблюдательного совета направляется его членам одним из следующих способов:

- заказным письмом;
- вручением нарочно;
- по электронной почте.

4.27. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.28. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим.

4.29. На заседании Наблюдательного совета могут рассматриваться вопросы, не указанные в извещении о проведении заседания Наблюдательного совета. За включение таких вопросов в повестку дня заседания должно проголосовать большинство присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

4.30. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.31. Директор назначается Общим собранием учредителей на срок не более 3 (трех) лет. Директор может переназначаться неограниченное число раз.

4.32. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и Наблюдательному совету Школы.

4.33. Директором может быть назначен один из учредителей Школы - физическое лицо.

4.34. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания учредителей.

4.35. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

4.36. Права и обязанности Директора, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируется настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Устава, решения Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета.

4.38. Директор обязан действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.39. Директор реализует следующие полномочия:

1) осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

2) действует без доверенности от имени Школы, включая, но не ограничиваясь, с учетом положений настоящего Устава заключает гражданско-правовые договоры, государственные контракты, представляет Школу во всех государственных и муниципальных органах, судах, организациях любых форм собственности (в том числе иностранных, международных) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) заключает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет другие юридические действия от имени Школы, открывает и закрывает расчетные, валютные и другие счета Школы в банках и иных кредитных организациях;

4) организует эффективное владение, пользование и распоряжение имуществом Школы в соответствии с уставными целями и задачами Школы;

5) организует хранение документации Школы, личных дел в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7) организует бронирование граждан на период мобилизации и на военное время;

8) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности;

9) обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;

10) утверждает учебные планы, графики работ и расписание занятий;

11) разрабатывает текущие и перспективные планы работ, сметы расходов и финансовый план Школы;

12) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Школы;

13) обеспечивает безопасные условия обучения и труда;

14) обеспечивает сохранность имущества Школы (в том числе денежных средств);

15) организывает в установленном законом порядке аттестацию работников Школы;

16) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и локальных нормативных актов Школы ее работниками;

17) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей Школы;

18) исполняет решения Общего собрания учредителей, Наблюдательного совета;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.40. Директор руководит штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Школы, несет ответственность за надлежащее исполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.41. Заместители директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием на срок, определенный их трудовыми договорами.

4.42. Управление учебно-тренировочной деятельностью осуществляет **Педагогический совет Школы** (далее – Педагогический совет).

4.43. Педагогический совет – постоянный коллегиальный совещательный орган, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательно-тренировочного процесса.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;

2) принимает решение о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе обучающихся на следующий этап или учебный год спортивной подготовки;

3) принимает решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы;

4) принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;

5) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами Школы.

4.44. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

4.45. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

4.46. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) формирование предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-тренировочного процесса;

2) представление Директору предложений о поощрении работников Школы;

3) избрание органа, представляющего интересы работников Школы – Представителя коллектива;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.47. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Школы.

4.48. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Школы.

4.49. В Школе могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.50. В Школе могут формироваться представительные органы обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Школа имеет право:

— разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

— осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки;

— определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

— свободно распространять информацию (включая, но не ограничиваясь, рекламного характера) о своей деятельности;

— осуществлять научную и (или) творческую деятельность;

— самостоятельно разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные направления своей деятельности в соответствии с уставными целями и задачами;

— выступать от своего имени в отношениях с государственными органами, общественными организациями, юридическими лицами и гражданами;

— распоряжаться имуществом и денежными средствами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

— осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана (такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, если действующим законодательством не установлены ограничения для некоммерческих организаций). Прибыль от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на достижение целей и задач Школы;

— осуществлять отдельные виды деятельности в случаях, предусмотренных законом, при получении соответствующей лицензии или разрешения на занятие конкретным видом деятельности;

— осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Школы, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать Школе экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

— предоставление финансирования спортивных программ;

— предоставление целевых субсидий, грантов;

— предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;

— предоставление иных льгот, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;

— предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Школе материальную поддержку.

5.3. Школа обязана:

— соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Школы;

— качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта;

— вести делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию, предоставлять отчеты и другие сведения в соответствующие органы и организации;

— нести ответственность за выполнение поставленных перед Школой целей и задач, за реализацию в полном объеме утвержденных планов и программ;

— создавать условия для прохождения спортивной подготовки обучающимися по дополнительным образовательным программам;

— соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

— обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;

— организовывать медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

— реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия, на которых до их сведения должна доводиться информация о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

— осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе

обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

— знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными Общероссийской общественной организацией «Российская Федерация Баскетбола», правилами вида спорта баскетбол, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

— обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте Школы;

— создавать безопасные условия обучения для обучающихся и работников Школы;

— исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Школе имеют право на:

1) освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол в объеме, установленном Школой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов;

2) пользование спортивными объектами Школы, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Школе обязаны:

1) выполнять указания тренеров-преподавателей Школы, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной

подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры;

2) бережно относиться к имуществу Школы;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Школы, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно локальным нормативным документам Школы;

5) добросовестно и добропорядочно вести себя в Школе и за ее пределами;

6) соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в период проведения занятий, тренировок, соревнований и в комнате проживания;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические, психотропные вещества, приносить и/или применять оружие;

2) использовать оборудование и/или средства, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическое воздействие в конфликтных ситуациях, осуществлять запугивание, вымогательство, иные противоправные действия;

4) совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

2) знакомиться с методами тренировочного процесса обучающихся;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, о физической культуре и спорте в Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, положения договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 2) нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- 3) требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы;
- 4) посещать родительские собрания, встречаться с администрацией и педагогами Школы.

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

7.1. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников и иных работников Школы.

7.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы.

7.3. Персонал Школы имеет право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 2) на участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, календарных тренировочных графиков;
- 3) на бесплатное пользование информационными ресурсами, базами данных, учебными и методическими материалами Школы.

7.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этике;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 4) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) проходить в порядке, установленном законодательством, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.7. Основания, по которым лицо не может быть допущено к педагогической деятельности, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

8.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

8.3. Школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Школа может открывать спортивные, спортивно-оздоровительные, физкультурно-оздоровительные с круглосуточным или дневным пребыванием группы.

Тренировочный процесс по баскетболу ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

8.4. Начало и конец учебно-тренировочного года зависит от специфики вида спорта баскетбол, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

8.5. При реализации дополнительных образовательных программ Школа может реализовывать следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап,
- этап начальной подготовки,
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации),
- этап совершенствования спортивного мастерства,
- этап высшего спортивного мастерства.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Школой по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

8.6. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и

мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль.

8.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

9.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Школы и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

9.3. Ответственность за организацию и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие контролирующие органы, а также сведений о деятельности Школы, представляемых учредителям Школы, кредиторам и в средства массовой информации, организацию хранения документации в Школе (в том числе формирования архива) несет Директор.

9.4. По решению Общего собрания учредителей к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы за счет средств Школы могут быть привлечены независимые аудиторы или специализированные аудиторские организации.

9.5. Аудитор (аудиторская организация) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Школой и аудитором (аудиторской организацией) договором.

10. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

10.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в том числе в иностранной валюте), объекты интеллектуальной собственности, ценные бумаги, земельные участки, а также иное имущество.

10.2. Источниками формирования имущества Школы, в частности, являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 2) субсидии и гранты;
- 3) доходы от внереализационных операций (в том числе доходы по операциям с ценными бумагами);
- 4) доходы от гражданско-правовых сделок;
- 5) иные поступления, не запрещенные законом.

10.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг (выполнения работ), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.4. Все имущество Школы, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Школы.

10.5. Учредители Школы не обладают правами собственности на имущество Школы, в том числе и на ту их часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ликвидация Школы осуществляется по решению суда.

11.2. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Школы после удовлетворения требований кредиторов, направляется Школой на цели, для достижения которых она была создана, либо на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Школы архивные документы, документы по личному составу, сроки временного хранения которых не истекли, передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Школы, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.