

УТВЕРЖДЕН

**внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства «Центр подготовки
юных баскетболистов Краснодарского края»**

Протокол № 4/2022 от 15.09.2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Спортивная школа
«Путь к победе»**

**г. Краснодар
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» представляет собой некоммерческую организацию, не имеющую членства, учрежденная следующими юридическими лицами:

- Ассоциация «Профессиональный баскетбольный клуб «Локомотив-Кубань», Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации Ассоциации «Профессиональный баскетбольный клуб «Локомотив-Кубань» выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации 28 апреля 2022 г., ИНН 6165108656/230901001;

- Физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация баскетбола Краснодарского края», Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 сентября 2010 г., учетный номер 2312015260, ИНН/КПП 2310149540/231001001.

1.2. Организация создана путем реорганизации, в форме преобразования, Некоммерческого партнерства «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края», на основании решения членов Общего собрания НП «ЦПЮБ» от 6 июля 2022 г. № 3/2022.

На основании решения членов Общего собрания НП «ЦПЮБ» Некоммерческое партнерство «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края» переименовано в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» (далее Школа).

1.3. Организационно-правовая форма Школы – Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Школа реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: АНО ДО «СШ «Путь к победе».

Полное наименование Школы на английском языке: Autonomous Noncommercial organization additional education «Sports school "Way to victory"».

Сокращенное наименование Школы на английском языке: ANO AE «SS "Way to victory"».

1.5. Местом нахождения Школы является: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности в соответствии с целями деятельности Школы, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать гражданские права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Школа имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество, переданное Школе её учредителями, является собственностью Школы. Учредители при этом права на имущество не сохраняют.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Отношения между Учредителями и Школой определяются настоящим Уставом и Положением об Общем собрании учредителей Школы, а в части неурегулированной им, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Требования Устава Школы обязательны для исполнения всеми органами Школы и учредителями.

1.12. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа не ставит своей целью извлечение прибыли. Школа осуществляет приносящую доход деятельность исключительно для достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям.

1.14. Регистрация, лицензирование, аттестация и государственная аккредитация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными правовыми актами.

1.15. Права юридического лица у Школы, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. По согласованию с Учредителями, Школа может создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

Филиал и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы, действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы. Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ,

2.1. Целями деятельности Школы является:

- предоставление услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- развитие, популяризация и всесторонняя поддержка детско-юношеского баскетбола в Краснодарском крае и Российской Федерации;

- пропаганда физической культуры и массового спорта, охрана здоровья детей и подростков, привлечение максимально возможного числа детей, подростков и юношей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

обеспечения реализации программ и мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края в сфере образования, физической культуры и спорта;

- обеспечение подготовки спортсменов высокого класса для баскетбольной команды «Локомотив-Кубань» и других профессиональных команд по баскетболу, а также общефизическая подготовка детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- проведение мероприятий, направленных на реализацию уставных целей Школы;
- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Школы;
- привлечение на добровольной основе средств физических и юридических лиц для достижения уставных целей Школы.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол, на следующих этапах:
 - этап начальной подготовки,
 - тренировочный этап (спортивной специализации),
 - этап совершенствования спортивного мастерства,
 - этап высшего спортивного мастерства,

Школа вправе реализовать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации, в случае если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение мероприятий за пределами Российской Федерации.

2.4. Иными видами деятельности Школы являются:

- реализация программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на базе спортивного комплекса,
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта баскетбол;
- организация и развитие детского и юношеского баскетбола на территории Краснодарского края;
- подготовка специалистов в сфере баскетбола, претендующих на получение квалификационного аттестата;
- подготовка резерва кадров для участия во Всероссийских и международных соревнованиях;
- совершенствование педагогических технологий в сфере баскетбола;
- организация учебной практики и стажировки специалистов в сфере баскетбола, в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- организация, проведение и участие в научно-методических семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.;
- установление и расширение связей с аналогичными зарубежными организациями;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;
- организация селекционной работы, создание службы тренеров-селекционеров;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- оказание услуг по организации и проведению различных турниров и соревнований по баскетболу;
- предоставление помещений, спортивных залов, открытых игровых площадок для проведения соревнований различного уровня сторонним организациям;
- проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах со взрослым населением с тренером-преподавателем;

- содействие повышению квалификации тренеров-преподавателей, судей по баскетболу, сотрудников спортивных учреждений и организаций Краснодарского края, путем оказания методической и социальной поддержки, организации учебы, поведения семинаров, тренингов и т.п.;
- предоставление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки взрослым и детям на возмездной основе по договорам оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов Школы в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- использование средств массовой информации для поднятия престижа баскетбола;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий;
- проведение благотворительных мероприятий в пользу Школы (концерты, спортивные, досуговые мероприятия и т.д.), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, союзов предпринимателей и инициативных групп граждан;
- привлечение спонсоров для создания и улучшения материально-технической базы Школы;
- создание, укрепление и расширение материально-технической базы Школы на территории Краснодарского края;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам спорта, физического воспитания и иным вопросам, связанным с профилем Школы.
- содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в оказании медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Школе и мерам антидопингового контроля;
- сдача внаем: аренду, субаренду, безвозмездное пользование, передача на ином праве недвижимости Школы (спортивные залы, залы для конференций, гостиницу, помещения для организаций общественного питания);
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

2.5. В связи с проведением Школой массовых спортивных мероприятий и реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол на базе Школы формируется медицинская служба.

2.6. Медицинское обслуживание в Школе возлагается на медицинскую службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Школа предоставляет

иально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

Школа вправе оказывать платные медицинские услуги, для граждан и юридических лиц платно и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, исключительно достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Школы, участникам физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий. Оказание услуг общественного питания возлагается на Школу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиями нормативно-правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В Школе предоставляется специально оборудованное помещение и создаются условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала.

Школа вправе передать оказание услуг общественного питания третьим лицам.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Школа ведет учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа создаёт хозяйственные общества или участвует в них.

2.14. Школа сотрудничает с образовательными, научно-исследовательскими, культурными, информационными и другими государственными, общественными организациями на договорной основе в соответствии с направлениями работы.

2.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности указанные в 2.4. Устава, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, равно как и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.16. Школа разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики вида спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также с учетом традиций Школы. Указанной программой определяется направленность работы, формы и методы работы, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации вида спорта.

2.17. Школа в интересах достижения своей цели, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.18. В процессе своей деятельности Школа реализует следующие задачи:

2.18.1. Обучение, проживание, питание, воспитание, медицинское обслуживание, адаптация обучающихся, способствующая развитию личности обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Прием нового учредителя в Школу происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего высшего руководящего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Школы принимается на Общем собрании учредителей Школы в течение десяти дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.
- 3.2. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.
- 3.3. Учредитель Школы может по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Школы подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 3.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы. Учредители вправе запрашивать у органов управления Школы их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Школы ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Школой мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ШКОЛЫ

- 4.1. Управление Школы строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Органами управления Школы являются:
 - Общее собрание учредителей (по тексту также - Общее собрание);
 - Директор;
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание работников;
- 4.3. Высшим органом управления Школы является Общее собрание учредителей. Основная функция которого – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана.
- 4.4. Периодичность и порядок созыва Общего собрания учредителей Школы, формирование повестки, порядок внесения в нее изменений и дополнений определяются в Положении об Общем собрании учредителей.
Учредителями Школы вправе быть как физические, так и юридические лица.
- 4.5. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании учредителей.
- 4.6. К исключительно компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
 - 4.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
 - 4.6.2. утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
 - 4.6.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
 - 4.6.4. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы, утверждение ликвидационного баланса;

5. создание органов управления Школы, назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.6. формирование Педагогического совета Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.7. утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.8. принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы, утверждение Положений о них;
- 4.6.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 4.6.10. приём в состав учредителей Школы новых лиц.
- 4.6.11. утверждение основных характеристик, порядок управления Школой, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 4.6.12. принятие решений по любым вопросам деятельности Школы, контроль и организация работы Школы;
- 4.6.13. утверждение целей образовательного процесса, типов и видов дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по виду спорта баскетбол;
- 4.6.14. рассмотрение и утверждение сметы расходов Школы;
- 4.6.15. распоряжение имуществом Школы;
- 4.6.16. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Школы с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Школы в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 4.6.17. решение любых других вопросов, в том числе вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Школы;
- 4.6.18. осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Школы;
- 4.6.19. утверждение внутренних положений и регламентов и иных документов, регулирующих деятельность Школы;
- 4.6.20. утверждение Положения об Общем собрании учредителей;
- 4.6.21. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.6.22. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.6.23. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- 4.6.24. утверждение символики Школы;
- 4.6.25. рассмотрение любых вопросов, касающихся деятельности Школы, в том числе относящихся к компетенции Директора Школы, отмена любого решения, принятого Директором Школы;
- 4.6.26. рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение Директором, либо иным работником Школы;
- 4.6.27. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть организовано по инициативе Директора Школы;
- 4.6.28. Принятие иных решений, в соответствии с федеральными законами и уставом Школы;
- 4.7. Каждому учредителю Школы при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

щее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Данное собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

8. Решения по вопросам исключительной компетенции, предусмотренные п.п. 4.6.1. - 4.6.10. 4.6. Устава, принимаются единогласно. На каждом заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

9. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 (двух третей), присутствующих на собрании.

10. О созыве Общего собрания учредители информируются не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказного письма в адрес учредителя, посредством личного вручения, либо по электронной почте. В извещении указываются время и место проведения собрания, вопросы повестки дня собрания, форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование), а также прикладываются материалы по вопросам повестки дня.

4.11. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы путём запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Школы, а также посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.12. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления - Общего собрания учредителей. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.13. Из числа Учредителей простым большинством голосов избирается Председатель, который председательствует на заседаниях и секретарь Собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года.

4.14. Председатель Общего собрания учредителей:

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей,
- утверждает протокол заседаний Общего собрания учредителей,
- информирует учредителей о заседаниях Общего собрания учредителей.

4.15. Общее собрание учредителей вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря собрания.

4.16. В отсутствие Председателя, заседание Общего собрания возглавляет один из учредителей, избирающийся простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.17. Председатель Общего собрания созывает заседания, организует на Заседаниях ведение протокола.

4.18. Решения Общего собрания учредителей могут быть приняты без совместного присутствия учредителей, путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п.п. 4.6.1. - 4.6.10. п. 4.6. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе – с использованием средств электронной видеосвязи.

Заочное голосование проводится только по тем проектам решений или вопросам, которые требуют обсуждения и по которым члены Общего собрания учредителей могут проголосовать «за», «против» или «воздержаться от голосования». Заочное голосование осуществляется при помощи опросных листов. Формирование опросных листов осуществляет председатель Общего собрания.

Датой проведения Общего собрания учредителей, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания голосования (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании).

Принявшими участие в Общем собрании учредители, проводимом в форме заочного голосования, считаются учредители, от которых получены сведения о голосовании (заполненные опросные листы).

4.19 При подготовке к проведению Общего собрания учредителей Председатель Общего собрания определяет:

- 1) форму проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом;
- 2) дату, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания учредителей в форме заочного голосования дату, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) почтовый и электронный адреса, номера телефонов по которым сведения о голосовании по вопросам повестки дня должны поступить в Школу, в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования.
- 4) дату окончания приема предложений учредителей Школы о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов;
- 5) повестку дня Общего собрания учредителей;
- 6) порядок сообщения учредителям Школы о проведении Общего собрания;
- 7) перечень информации (материалов), предоставляемой учредителям Школы при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;
- 8) лицо, осуществляющее подсчет голосов;
- 9) форму и текст бюллетеня для голосования.
- 10) иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания учредителей, предусмотренные Положением об общем собрании учредителей.

4.20. О созыве Общего собрания учредители информируются не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.

Извещение осуществляется путем направления заказного письма в адрес учредителя, посредством личного вручения, либо по электронной почте. В извещении указываются время и место проведения собрания, вопросы повестки дня собрания, форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование), а также прикладываются материалы по вопросам повестки дня.

Учредители Школы вправе внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов.

Дата окончания приема указанных предложений устанавливается Председателем Общего собрания учредителей при подготовке к Общему собранию, но не должна превышать 20 дней до даты проведения собрания.

Председатель Общего собрания учредителей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения, о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязан рассмотреть их и принять решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня либо об отказе в этом. В случае изменения повестки дня Общего собрания путем включения дополнительных вопросов, предложенных учредителями Школы, сообщение о проведении Общего собрания учредителей с измененной повесткой дня доводится до сведения учредителей Школы путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре учредителей, которое должно содержать:

указание на то, что оно направляется в порядке изменения (корректировки) информации, содержащейся в ранее направленном сообщении;

полный текст сообщения с учетом внесенных изменений, а также краткое описание внесенных изменений

Указанное сообщение должно быть направлено не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания учредителей.

21. По итогам проведения и голосования на Общем собрании составляются протокол общего собрания и отчет об итогах голосования.

Протокол общего собрания учредителей составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем на общем собрании и секретарем общего собрания.

Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования должны доводиться до сведения учредителей в форме отчета об итогах голосования и доводится до сведения учредителей Школы путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре учредителей, не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия общего собрания членом учредителей или даты окончания голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, время до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей;

- адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования;

- сведения об учредителях, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.22. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.23. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года. Директор может назначаться неограниченное число раз. Директором может быть назначен один из учредителей – граждан Школы или иное физическое лицо. Директор может быть освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания учредителей.

4.24. Права и обязанности Директора, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируется Трудовым договором, настоящим Уставом и действующим трудовым законодательством. Директору разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью вне Школы.

4.25. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего

ния учредителей, принятыми в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль исполнением. Директор обязан действовать в интересах Школы добросовестно и разумно. Директор имеет следующие полномочия:

без доверенности действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы о назначении на должность работников Школы, об их переводе и увольнении и иные, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для всех работников Школы;

имеет право подписи на финансовых документах, открывает и закрывает расчетные, валютные и другие счета в любых финансово-кредитных учреждениях;

осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает внутренние документы Школы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- определять организационную структуру Школы;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание;
- утверждает учебные планы, графики работ и расписание занятий;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, спортсменов, тренеров-преподавателей;
- утверждает составы экзаменационных комиссий для итоговой аттестации и при проведении вступительных экзаменов и графики их проведения;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с её уставными целями и задачами;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия и полномочия, если они не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и других органов управления Школы.
- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры и совершает сделки;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Школы, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение планов Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Школы;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания учредителей;
- исполняет решения Общего собрания учредителей;

4.27. Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества Школы и выделяемых денежных средств;
- организует в установленном порядке аттестацию работников Школы;

обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудового законодательства работниками Школы;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

Трудовой договор с Директором от имени Школы подписывается одним из учредителей Школы, уполномоченным решением Общего собрания учредителей;

Заместители Директора назначаются директором в соответствии со штатным расписанием Школы, срок, определенный их трудовыми договорами. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции, по доверенности, от имени Школы. При отсутствии Директора, функции исполняет назначенный им заместитель.

1. Директор осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом Школы к компетенции Общего собрания учредителей.

2. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей Школы.

3. Директор, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами обязан: вести учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создавать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполнять договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по поставленным заданиям;

проводить бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных данных, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

33. Директор является начальником Штаба гражданской обороны Школы, несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования подведомственного объекта, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

34. По решению Общего собрания учредителей, Школа вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Школы.

35. Управление учебно-тренировочной деятельностью осуществляет Педагогический совет Школы. В состав Педагогического совета входит Директор, его заместители, спортивный Директор и тренеры-преподаватели Школы. Председателем Педагогического совета является Директор.

Численный и персональный состав Педагогического совета определяется решением Общего собрания учредителей Школы.

36. Педагогический совет – постоянный коллегиальный совещательный орган, создается для рассмотрения основных вопросов образовательно-тренировочного процесса, сроком на 1 (один)

ный год. Продолжительность учебного года с первого сентября по тридцать первое мая. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет методы тренировочного процесса, стратегию реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол Школы;
- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения, определяет порядок проведения аттестации;
- решает вопросы перевода обучающегося на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- выбирает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта баскетбол, технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Школы, разрабатывает учебные планы;
- рассматривает и согласовывает ежегодные отчеты, в части тренировочного процесса и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса по спортивной подготовке, организации деятельности Школы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей Школы;
- утверждает итоги индивидуального отбора, аттестации обучающихся, принимает решение о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса по спортивной подготовке;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-тренировочной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.

37. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 (двух третей), от числа присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

38. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, зываются, как правило, его Председателем, но не реже одного раза в год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет Протокол заседания.

39. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете Школы.

40. Общее собрание работников Школы (далее «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

41. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-тренировочного процесса;
представление Директору предложений о поощрении работников Школы;
избрание органа, представляющего интересы работников Школы – Представителя коллектива;
рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Школы, состоящие в трудовых, гражданско-правовых отношениях со Школой. Срок полномочий – бессрочно.

С правом выступать с инициативой о проведении Общего собрания работников наделены руководители Школы, директор Школы, инициативная группа работников.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 (двух третей), от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

В Школе могут формироваться представительные органы обучающихся.

Руководители структурных подразделений Школы действуют в соответствии с Уставом Организации и ее внутренними локальными Актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные и дополнительные направления своей деятельности в соответствии с целями и задачами;
- выступать от своего имени в отношениях с государственными органами, организациями, иными юридическими лицами и гражданами;
- вступать в договорные отношения с физическими и юридическими лицами по вопросам внутрихозяйственной и предпринимательской деятельности с целью решения задач, определенных настоящим Уставом;
- распоряжаться имуществом и средствами Школы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, если действующим законодательством не установлены ограничения для некоммерческих организаций. Прибыль от осуществления приносящей доход деятельности, направляется на достижение основных целей и задач Школы.

осуществлять отдельные виды деятельности, в случаях, предусмотренных законом, при получении соответствующей лицензии или разрешения на занятие конкретным видом деятельности.

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать Школе экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

- предоставление финансирования спортивных программ;
- предоставление целевых субсидий;
- предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;
- предоставление иных льгот, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;
- предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Школе материальную поддержку.

Школа обязана:

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Школы;

качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта;

вести делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию, предоставлять отчеты и другие сведения в соответствующие органы и организации;

нести ответственность за выполнение поставленных перед Школой целей и задач, за реализацию в полном объеме утвержденных планов и программ;

предоставлять учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

устанавливать штатное расписание;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать спортивную подготовку обучающихся по дополнительным образовательным программам;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по виду спорта баскетбол;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию системного медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Школе, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия, на которых до их сведения должна доводиться информация о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта баскетбол;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, получаемых по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта баскетбол и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными Российской Федерацией баскетбола, правилами вида спорта баскетбол, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Организаций, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные

программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Школой и образовательными организациями;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Школы, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителям, в иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерацией;

организация обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерацией, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте Школы;

устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Школу;

обеспечивать охрану имущества и материальные ценности в помещениях Школы;

развивать материально-техническую и методическую базу Школы;

обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

обеспечить присвоение спортсменам Школы спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на:

исполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол в объеме, установленном Школой, в соответствии с требованиями национальных стандартов спортивной подготовки;

использование объектами спорта Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудование и инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

исполнение иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют обязанности:

исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях виду или видам спорта, определенных трудовым договором обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача; бережно относиться к имуществу Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

немедленно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни и здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

соблюдать положения настоящего устава, договора об оказании образовательных услуг; проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно нормативным документам Школы;

добросовестно вести себя в Школе и за ее пределами;

соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, в раздевалках и комнате проживания;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

Обучающимся запрещается:

· приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, наркотические, психотропные вещества и оружие;

· использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

· применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

· совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

· знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими Школу;

· знакомиться с методами тренировочного процесса обучающегося;

· защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании, о физической культуре и спорте в Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, положения договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения обучающимся спортивной подготовки;
- требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы;
- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;

7. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых, гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников (учителей-преподавателей) и иных работников Школы;

Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы;

Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы начисляется за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

Педагогические работники (тренеры-преподаватели) Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, календарных тренировочных графиков;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;

Педагогические работники (тренеры-преподаватели) Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этике;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить, в установленном законодательством порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;

Объем нагрузки (объем тренировочно - педагогической работы) тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебно-тренировочному плану.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию).

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

Обучение в Школе ведется на русском языке.

Школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Школа может открывать, в установленном порядке, спортивные, спортивно-педагогические, с круглосуточным или дневным пребыванием группы.

Тренировочный процесс по баскетболу ведется в соответствии с годовым тренировочным планом. Начало и конец учебно-тренировочного года зависит от специфики вида спорта (баскетбол, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и др.). Школа является исполнительным органом Школы.

При реализации дополнительных образовательных программ Школа может реализовывать следующие этапы спортивной подготовки:

- 1). Этап начальной подготовки;
- 2). Тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3). Этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4). Этап высшего спортивного мастерства, в сроки, установленные

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, расширение широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники по данному виду спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по данному виду спорта.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по баскетболу, формирование спортивной мотивации, укрепление здоровья спортсменов.

Этап совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов.

Этап высшего спортивного мастерства – сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов, повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической теоретической и психологической подготовки, повышение функциональных возможностей организма; поддержание навыка профессионального подхода к соблюдению режима тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и отдыха, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также требований мер безопасности, соблюдение плана индивидуальной подготовки, достижения результатов уровня спортивных соревнований высших команд субъектов РФ и спортивных сборных команд РФ, сохранение здоровья.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и тренерская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль.

Расписание занятий (тренировок) утверждается исполнительным органом Школы по представлению Педагогического совета и после согласования со спортивным директором, в

установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, приема их в образовательных и иных учреждениях.

Штатное расписание Школы определяется в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у обучающихся физических, психологических способностей и/или двигательных умений, необходимых для успешного освоения соответствующих образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Школа вправе проводить тестирование, тестирование, предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном приказом.

В целях проведения индивидуального отбора, в Школе, приказом Директора, создаются отборная и апелляционная комиссии.

Порядок работы комиссий, их персональный состав и полномочия определяются внутренними нормативными актами Школы.

Порядок приема обучающихся в Школу и их отчисления:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, прошедшие индивидуальный отбор, желающие заниматься баскетболом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для этого вида спорта минимальном возврате. В приеме в Школу, на данном этапе, может быть отказано по причине несоответствия возврата и/или наличия медицинских противопоказаний и/или неудовлетворительных результатов индивидуального отбора. На этап начальной подготовки зачисляются подростки не моложе (восьми) лет.
- на тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки (срок не менее одного года), при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. На тренировочный этап зачисляются подростки не моложе 13 (тринадцати) лет.
- на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже первого. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей по решению Педагогического совета. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются подростки не моложе 16 (шестнадцати) лет.
- на этап высшего спортивного мастерства зачисляются подростки не моложе 18 (восемнадцати) лет, имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта, успешно сдавшие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке. Зачисление в Школу на каждый из этапов производится на основании приказа Директора Школы.

Продолжительность обучения в Школе на каждом этапе определяется учебно-тренировочной программой.

Система оценок, при промежуточной аттестации, ее формы и порядок, а равно порядок и условия отчисления определяются в рамках каждой отдельной программы. Взимание платы за обучение при отчислении не допускается.

Основанием для отчисления обучающихся является:

- получение образования (завершение обучения);
- противопоказания занятием физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
- прекращение посещения занятий по личной инициативе;
- прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
- грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Школы;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины и невыполнение программы;
- невыполнение нормативов промежуточной и итоговой аттестации;
- решение Педагогического совета.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы.

При отчислении обучающихся им выдается документ, подтверждающий стаж занятий.

Выпускниками Школы являются лица, завершившие обучение на этапе высшего уровня мастерства, выполнившие требования программы.

Выпуск оформляется приказом Директора, выпускникам выдается свидетельство об окончании Школы с указанием освоенных дополнительных образовательных программ высшего уровня подготовки.

Школа осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и оздоровительных мероприятий.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Школы и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в государственные органы, а также сведений о деятельности Школы, представляемых учредителям Школы, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

Школа хранит следующие документы:

- Устав Школы, изменения и дополнения, внесенные в Устав Школы, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Школы, документ о государственной регистрации Школы;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Школы;
- положение о филиале или представительстве Школы;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;

- заключения независимых аудиторских организаций;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Школы.

Школа обязана обеспечить Общему собранию учредителей доступ к указанным выше документам.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы Общее собрание вправе привлечь аудитора Школы или аудиторскую организацию.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Школой и аудитором договора.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества Школы, в денежных и иных формах, являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Школы и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. Собственностью Школы является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5. Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Школы не несут ответственности по обязательствам Школы.

7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9. Все имущество Школы, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Школы. Школа

ением и только для выполнения уставных целей.

Учредители Школы не обладают правами собственности на имущество Школы, в том числе на ту их часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Школа осуществляет бесплатную образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также платную образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе с юридическими и физическими лицами.

Денежные средства Школы могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Школы;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов.

Расходование средств Школы производится на основании документов, подписанных руководителем Школы.

Школа использует имущество для целей, определенных Уставом. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа создает хозяйственные общества или участвует в них.

5. Школа вправе взимать плату с обучающихся за образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании Устава Школы.

6. Платная образовательная деятельность, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Школы, не рассматривается как предпринимательская, и получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Школы на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

7. К деятельности приносящий доход Школы может относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание платных медицинских услуг;
- оказание платных гостиничных услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- сдача внаем: аренду, субаренду, безвозмездное пользование, передача на ином праве недвижимости Школы (спортивные залы, залы для конференций, гостиницу, помещения для организаций общественного питания);
- оказание услуг по спонсорским договорам.

0.18. Общее собрание учредителей или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 1.1. Школа может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Школы определяются ст.ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 1.2. Школа вправе преобразоваться в фонд.
- 1.3. Решение о преобразовании Школы принимается на Общем собрании учредителей.
- 1.4. Школа может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.61 – 64 гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.5. Школа может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами России.
- 1.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Органы управления Школы: Общее собрание учредителей, работников, Педагогический совет и директор прекращают свою деятельность.
- 1.7. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.
- 1.8. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

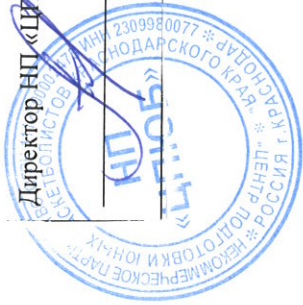
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация устава.
2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
27 (Двадцать семь) листов

Директор НП «ЦИНОБ»

Пахутко А.Н.



Решение о государственной регистрации некоммерческой организации Автономной некоммерческой организации «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края» (ОГРН 111230002473) принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 17.10.2022 (учетный номер 2314051444).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр подготовки юных баскетболистов Краснодарского края» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11.11.2022 за основным государственным регистрационным номером 1222300060069.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 л.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев



«16» ноября 2022 г.

