

Принято на заседании
педагогического совета
АНО ДО «СШ «Путь к победе»
Протокол № 2
«22» мая 2024г.

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДО «СШ «Путь к победе»
А.А. Минаев
Приказ № 279-ОД от 22.05.2024 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Спортивная школа «Путь к победе»
(АНО ДО «СШ «Путь к победе»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» (далее – Комиссия, СШ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия СШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами СШ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6-ти членов из равного числа представителей участников образовательных отношений.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием работников СШ путем открытого голосования.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей (при наличии).

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из СШ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии (при наличии Совета родителей), или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебно-тренировочных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение десяти дней со дня принятия решения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения в
АНО ДО «СШ «Путь к победе»

Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Путь к победе» включает:

- распорядительный акт об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- рекомендуемая форма обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложения 1 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма Журнала регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 2 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма уведомления о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 3 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма уведомления о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (согласно приложению 4 к настоящему Перечню).
- протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Приложение 1
к примерному перечню документов,
регламентирующего работу Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в АНО ДО «СШ «Путь к победе»

Рекомендуемая форма

обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и
их исполнения

Председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в АНО ДО «СШ «Путь к победе»

_____ ФИО председателя
от _____
_____ ФИО заявителя

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

(конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие
нарушения, обстоятельства)

Считаю, что

_____ (суть претензии)

Подпись / _____
ФИО заявителя

«__» _____ 202__ год

Приложение 2
к примерному перечню документов,
регламентирующего работу Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в АНО ДО «СШ «Путь к победе»

Рекомендуемая форма

Журнала регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения в АНО ДО «СШ «Путь к победе»

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО. секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя, скреплен печатью и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Приложение 3
к примерному перечню документов,
регламентирующего работу Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения
в АНО ДО «СШ «Путь к победе»

Рекомендуемая форма

Уведомления о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____

ФИО

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений АНО ДО «СШ «Путь
к победе» по рассмотрению заявления

входящий регистрационный номер _____ от «__» _____ 202__ г.
состоится «__» _____ 202__ г. в _____ по адресу:

_____/_____
Подпись / ФИО секретаря

«__» _____ 202__ год

